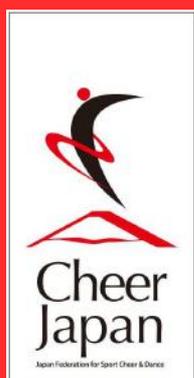


会員登録システム Japan Cheer Family 利用ガイド

2021年版



一般社団法人
日本スポーツチア&ダンス連盟

目 次

1.	基本用語・登録区分説明	P. 3
2.	登録の流れ	P. 4
3.	【個人】会員登録	P. 5-9
4.	【個人】ログイン	P. 10
5.	管理者による【団体】の作成	P. 11-13
6.	団体への参加者登録	
6-1.	JCF ID取得者が団体参加を申請し、管理者が登録する	P. 14-16
6-2.	団体管理者登録による参加者を登録する	P. 17-20
7.	登録した基本情報の変更	
7-1.	【個人】の基本情報を変更する	P. 21
7-2.	【団体】の基本情報を変更する	P. 22-23
7-3.	団体管理者登録による参加者基本情報を変更する	P. 24-25
8.	【団体】情報管理 [参加者管理]	
8-1.	管理権限付与	P. 26-27
8-2.	管理権限取消	P. 28-29
8-3.	参加者削除	P. 30-31

1. 基本用語・登録区分説明

基本用語

- Japan Cheer Family 会員登録システムの名称
- JCF ID Japan Cheer Familyに登録する個人が取得できるID
原則として1個人は生涯1つのIDを使用(学校卒業後も同じIDを使用)
- 団体 クラブチームや学校団体
- 団体ID Japan Cheer Familyに登録するクラブチームや学校団体が設定できるID
- 団体管理者 団体のページを管理できる個人(必ずしも団体の代表者でなくてもよい。複数人に管理者の権限を付与することが可能)
- 参加者 団体に参加する個人(部活でいう部員など)
- 団体管理者登録による参加者 . . . メールアドレスを持たないため、団体管理者が登録した個人

登録区分

個人登録

区分	定義	補足
アスリート	この競技を行う個人	
その他	アスリート以外の個人	団体の関係者（代表者・顧問等）、指導者等を含む

団体登録

区分	定義	補足	備考
クラブチーム	企業を母体とする団体、有志の集合による団体（学校公認外を含む）等		団体登録した登録名が競技大会等チームで参加する際の「団体名」として表記される。
大学	大学単位で構成された団体	短期大学を含む	
専門学校	専門学校単位で構成された団体		
高等専門学校	高等専門学校単位で構成された団体		
高等学校	高等学校単位で構成された団体	中等教育学校後期課程を含む	中高一貫校であっても、各々に団体登録を必要とする。
中学校	中学校単位で構成された団体	中等教育学校前期課程を含む	
小学校以下	小学校単位、幼稚園単位で構成された団体		

2. 登録の流れ

日本スポーツチア&ダンス連盟主催の催物にエントリーする場合には、事前に個人登録（エントリーする個人全員）および団体登録をしてください。

※ 個人でエントリー可能な催物の場合、団体登録は必須ではありません。

STEP ①

団体管理者の 【個人】 登録

まず、団体を管理する方が個人登録を行い、JCF IDを取得します。

参照：

- 3. 【個人】 会員登録 (P. 5-9)
- 4. 【個人】 ログイン (P. 10)

STEP ②

管理者による 【団体】 登録

次に、STEP ①で登録を完了した団体管理者が団体登録を行い、団体IDを設定します。

参照：

- 5. 管理者による【団体】の作成 (P. 11-13)

STEP ③

参加者の 【個人】 登録

団体管理者以外の個人(=参加者)がそれぞれ個人登録を行い、JCF IDを取得します。

参照：

- 3. 【個人】 会員登録 (P. 5-9)
- 4. 【個人】 ログイン (P. 10)

※ メールアドレスを持たない個人は、

STEP ④ 団体への参加者登録

[6-2. 団体管理者登録による参加者を登録する] へ

STEP ④

団体への 参加者登録

団体に参加（所属）する個人を団体に紐付けます。

参照：

- 6. 【団体】 への参加者登録

6-1. JCF ID取得者が団体参加を申請し、管理者が登録する (P. 14-16)

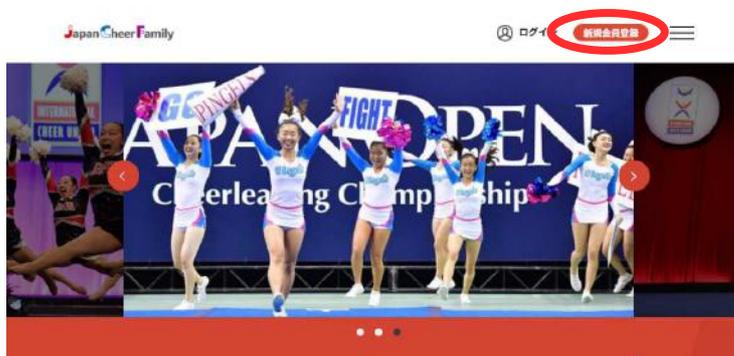
6-2. 団体管理者登録による参加者を登録する (P. 17-20)

3. 【個人】会員登録

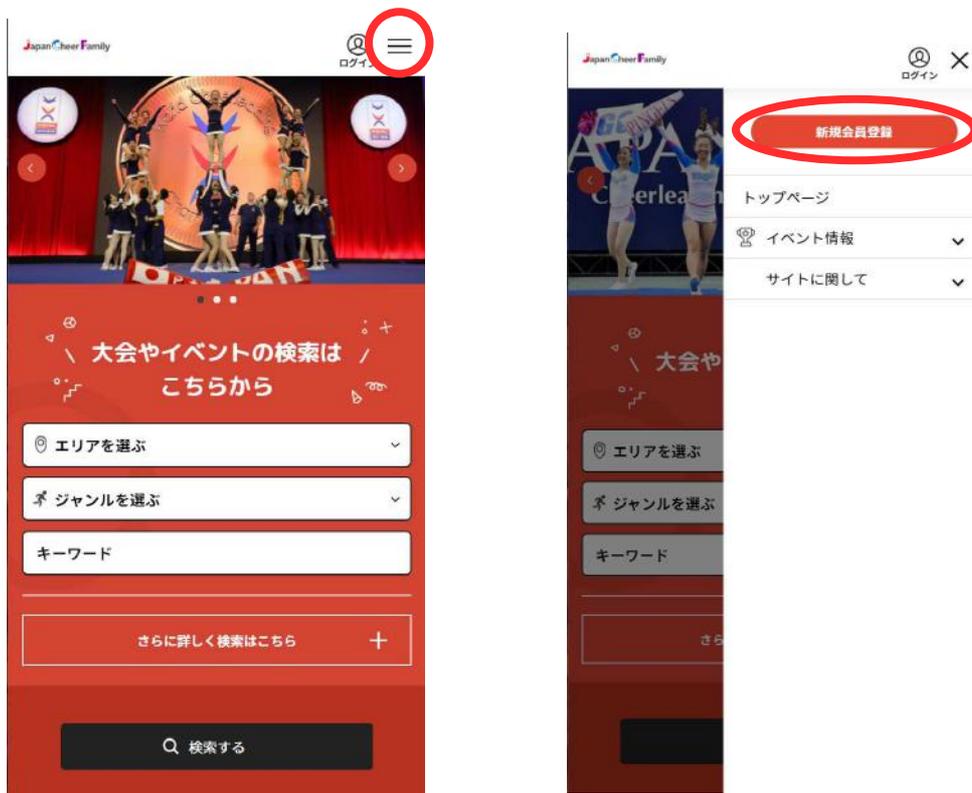
会員登録は、原則としてメールアドレスにて行います。
保護者のメールアドレスでの登録も可能ですが、1つのメールアドレスで2名以上の個人を登録することはできません。個別のメールアドレスを準備するか、メールアドレスを持たない個人を登録する「団体管理者登録による参加者」として登録してください。
(P. 17-20 [6-2. 団体管理者登録による参加者を登録する] を参照)

Japan Cheer Familyサイト (<https://cheer.sportscom.jp/>) を表示し、新規会員登録のボタンをクリックします。

<パソコン画面 (例) >

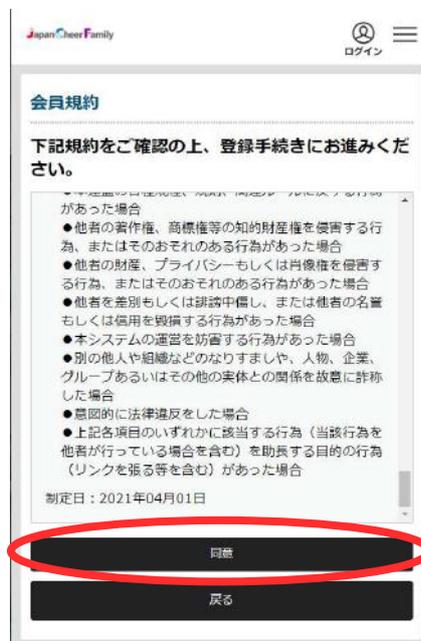
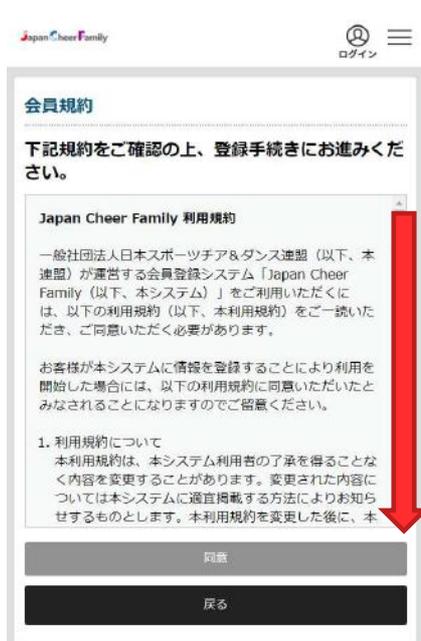


<スマートフォン画面 (例) >



会員規約が表示されます。内容を読み同意であれば同意ボタンを、同意できない場合は戻るボタンをクリックします。

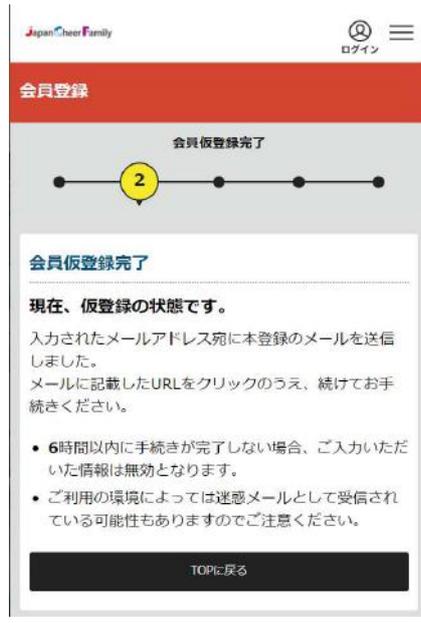
※ 規約は最後までスクロールしないと、同意ボタンはクリックできないようになっています。同意ボタンをクリックすると、会員登録用のメールアドレスの入力画面が表示されます。



会員登録用のメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。



入力いただいたメールアドレスにメールが送信されます。



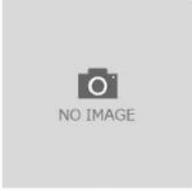
メール本文に記載されているURLをクリックします。



表示されたページに会員情報を入力してください。必須項目以外は任意入力となります。入力が完了しましたら、確認ボタンをクリックし内容をご確認ください。

[パスワード]
8~20文字で入力してください。
半角英字・数字をそれぞれ1文字以上含めてください。

バストアップ写真



NO IMAGE

ファイル選択はこちら
 ファイルをアップロードする際は、以下ご注意ください。

- バストアップ写真の最大ファイルサイズは5,120KB、推奨サイズは354x283ピクセルです。

性別 必須
 男性 女性 その他

生年月日 必須
 1990 ▼ 年 -- ▼ 月 -- ▼ 日

郵便番号 必須

※半角 ハイフンなし
 郵便番号を入力すると住所を検索できます。
[郵便番号がわからない場合](#)

都道府県 必須
 選択してください ▼

市区町村 必須

番地・建物名 必須

緊急連絡先（電話番号） 必須

※半角 ハイフンなし

登録区分
 アスリート
 その他

競技種別
 チアリーディング
 パフォーマンスチア

学校・職業 必須
 選択してください ▼

確認

[バストアップ写真]
 アップロードは必須ではありません。アップロードした写真はWeb上の会員証に表示されます。

[競技種別]
 両方選択することも可能です。

入力内容を確認し、間違いがなければ登録ボタンをクリックします。

※ 基本情報はログイン後に変更することができます。(P.21-23 [7-1. 【個人】の基本情報を変更する] 参照)

The screenshot shows the 'Japan Cheer Family' registration page at step 4, '会員基本情報入力確認' (Confirmation of member basic information). A progress bar at the top indicates the current step. The form contains the following fields:

- 氏名: 花園 智亜
- 氏名 (フリガナ): ハナソノ チア
- メールアドレス (ログインID): sample@example.com
- パスワード: *****
- パスワードアップ写真: (empty)
- 性別: 女性
- 生年月日: 1990年4月1日 (31歳)
- 郵便番号: 〒578-0937
- 住所: 大阪府東大阪市花園本町
- 電話番号: 09000000000
- 登録区分: (empty)
- 競技種別: (empty)
- 学校・職業: 社会人

At the bottom, there are two buttons: '登録' (Register) and '戻る' (Back). The '登録' button is circled in red.

登録が完了し、こちらの画面が表示され、以下メールが送信されます。

The screenshot shows the 'Japan Cheer Family' registration page at step 5, '会員登録完了' (Registration completed). A progress bar at the top indicates the current step. The page displays a green checkmark and the text '会員登録が完了しました' (Registration is complete). At the bottom, there is a 'ログイン' (Login) button.

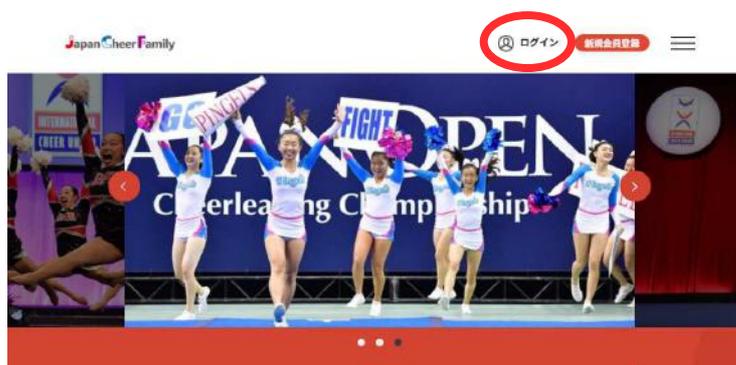


これで会員登録（オープン会員登録）が完了しました。

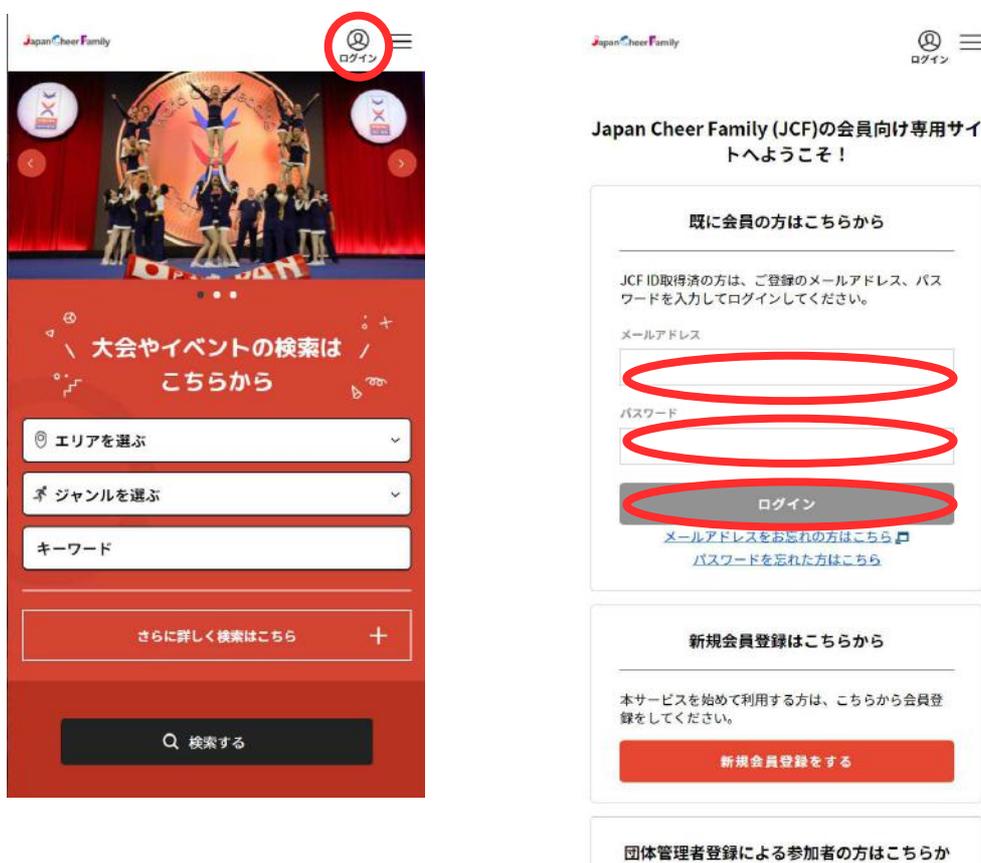
4. 【個人】ログイン

TOP画面のログインボタンをクリックします。
認証画面が表示されますので、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

<パソコン画面（例）>

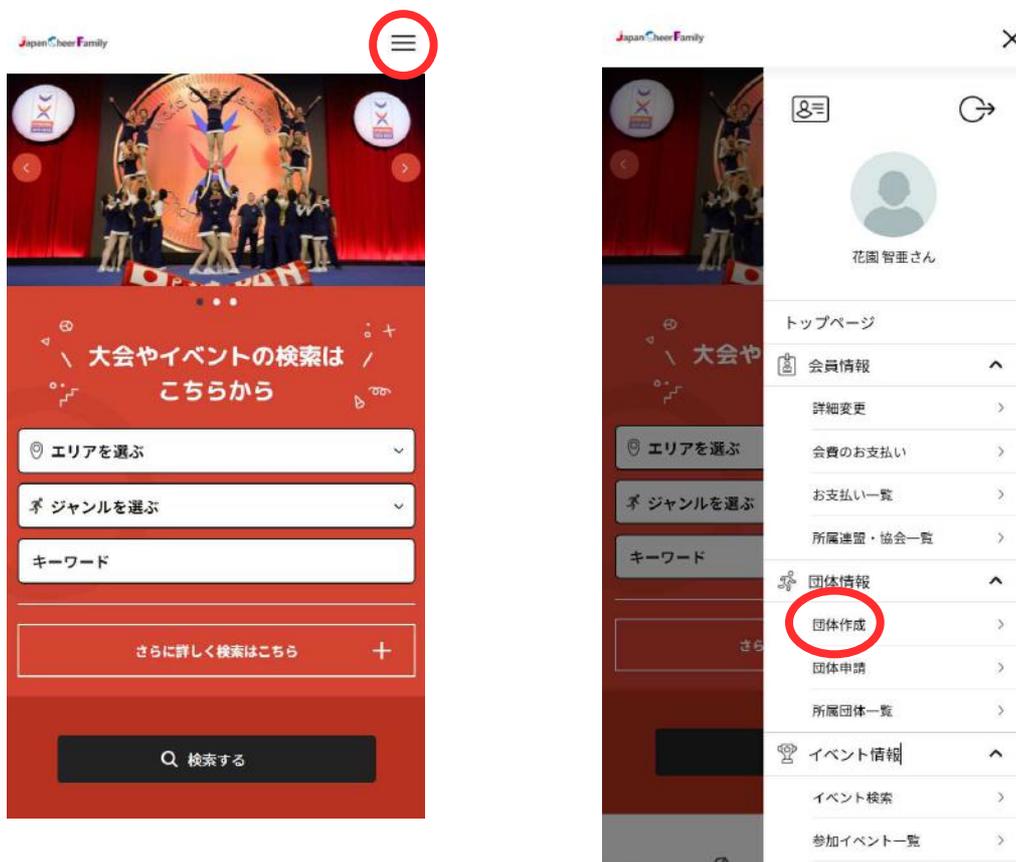


<スマートフォン画面（例）>



5. 管理者による【団体】の作成

個人ページにログイン後、団体情報メニュー⇒「団体作成」ページにお進みください。



団体の基本情報を入力してください。
入力が完了しましたら、確認ボタンをクリックし内容をご確認ください。

Japan Cheer Family

団体作成

基本情報

団体ID **必須**
※半角英数字3文字以上

団体名 **必須**

団体名(フリガナ) **必須**

団体区分 **必須**
選択してください▼

郵便番号 **必須**
※半角 ハイフンなし
郵便番号を入力すると住所を検索できます。
[郵便番号がわからない場合](#)

都道府県 **必須**
選択してください▼

市区町村 **必須**

番地・建物名 **必須**

お問い合わせ先電話番号 **必須**
※半角 ハイフンなし

団体検索可否 **必須**
 可 不可

確認

戻る

[団体ID]
半角英数字3文字以上のお好きなIDを設定してください。
団体検索時に利用します。

△ 一度設定した団体IDを変更することはできません。

[団体名]
こちらに登録した名称が競技大会等チームで参加する際の「団体名」として表記されます。
チーム名は競技大会等のエントリー時に、大会ごとに申請することになります。

例)

<団体名> 東京都立〇〇高等学校

↑ 団体名としてこちらのページで入力

<チーム名> Panthers

↑ 大会エントリー時にチーム名として入力
こちらの基本情報での入力は不要

[団体区分]

△ 一度登録した区分を変更することはできません。
間違いのないように注意して入力してください。

[団体検索可否]

現在、個人の会員が参加を希望する団体を検索する際には、団体ID（完全一致）を使用します。

今後は、検索が団体名（一部）でできるようになります。ここでは、その際の「団体名での」検索可否を設定してください。検索の可否は後から変更できます。

入力内容を確認し、間違いがなければ登録ボタンをクリックします。

※ 基本情報はログイン後に変更することができます。(P.24 [7-2. 【団体】の基本情報を変更する] 参照)

Japan Cheer Family

団体作成

基本情報

団体ID
osaka_hanazono

団体名
大阪府立花園学院高等学校チアリーディング部

団体名(フリガナ)
オオサカフリツハナゾノガクインコウドウガッコウチアリーディング部

団体区分
高等学校

郵便番号
〒578-0942

住所
大阪府東大阪市若江本町

お問い合わせ先電話番号
0720000000

団体検索可否
可

作成

戻る

登録が完了し、こちらの画面が表示されます。

Japan Cheer Family

団体作成

団体作成完了

✓ 団体作成が完了しました

所属団体一覧

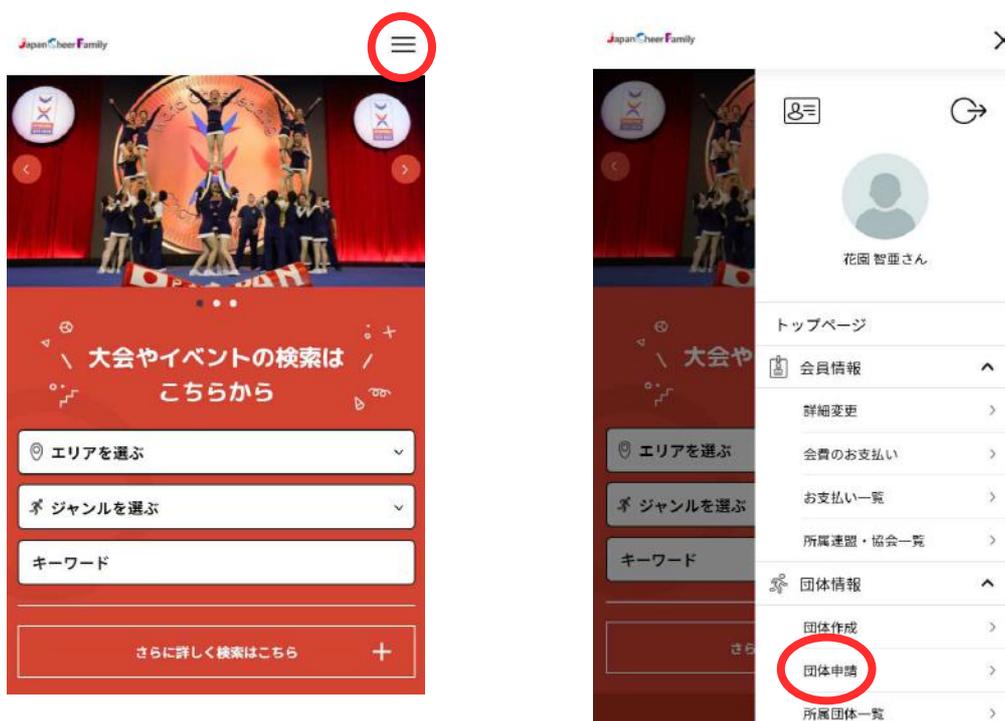
これで団体登録が完了しました。

6. 【団体】への参加者登録

6-1. JCF ID取得者が団体参加を申請し、管理者が登録する

団体管理者は、団体に参加する方に団体IDを伝えます。

JCF IDを取得した参加者(=部員など)は、個人ページにログイン後、「団体申請」ページにお進みください。



参加申請を行う団体IDを入力し検索します。
検索された団体が正しいことを確認し、「この団体に申請する」ボタンをクリックします。



これで団体管理者への参加申請が完了しました。
団体管理者が承認をすると、該当団体の参加者になることができます。

団体管理者は、個人ページにログイン後、お知らせをクリックするか、団体情報メニュー⇒「所属団体一覧」ページにお進みください。

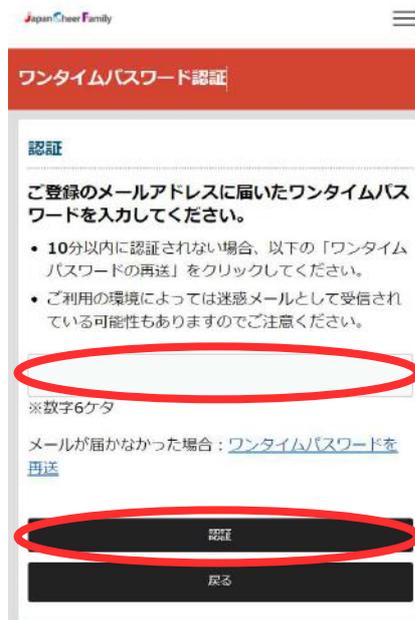
※ 申請中の参加者の承認にあたっては、「ワンタイムパスワード認証(P.16参照)」が必要です。団体に複数の参加者がいる場合、全参加者または大方の参加者が「団体申請(P.14)」を完了した後にすることをお勧めします。



スクロールバーを動かし、該当する団体の行の参加申請の件数をクリックします。



団体参加者(=部員など)の個人情報が表示されるため、セキュリティ保護のためワンタイムパスワードで認証を行います。送信ボタンをクリックし、登録されているメールアドレスに届いたランダムな数字のパスワードを入力し、認証を行ってください。



ワンタイムパスワードは有効期限がありますのでご注意ください。有効期限が切れた場合は再送を実施し、新しいパスワードで認証してください。



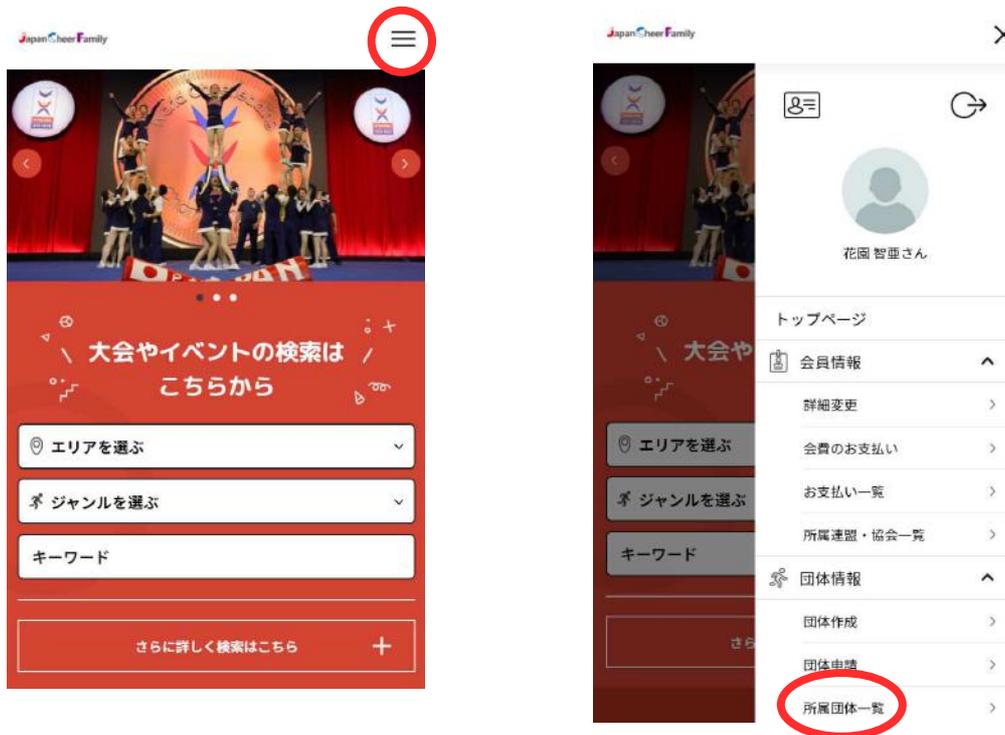
申請中の参加者(=部員など)の一覧が表示されます。スクロールバーを動かし、承認/却下を選択してください。



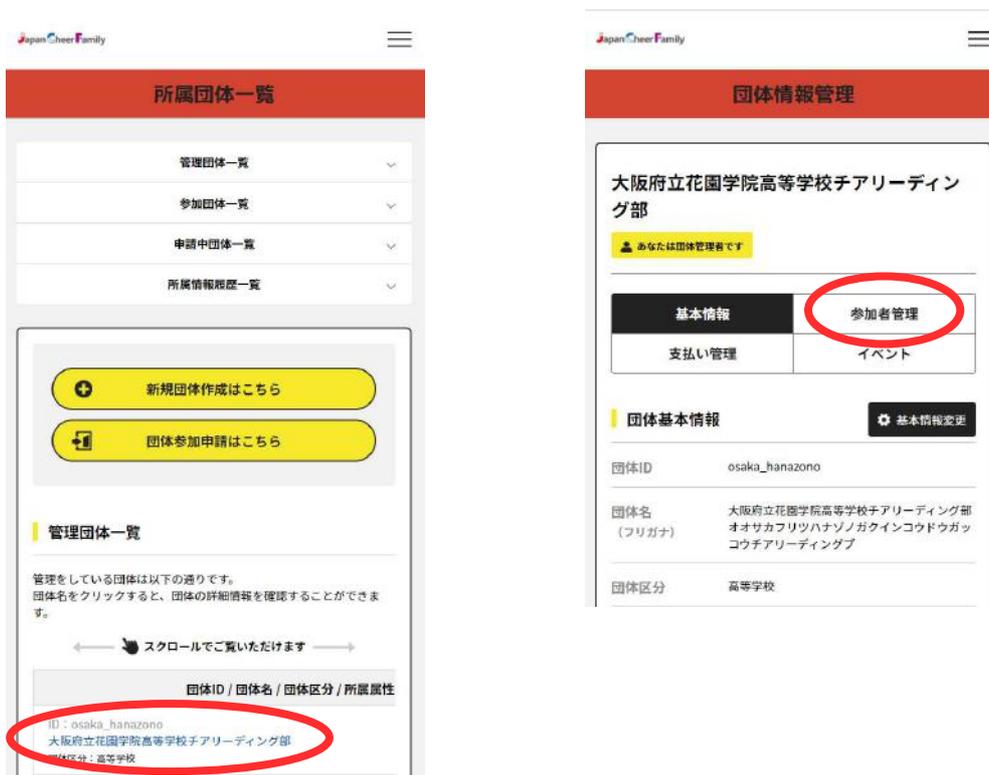
6. 【団体】に参加者を登録する

6-2. 団体管理者登録による参加者を登録する

団体管理者は、団体情報メニュー⇒「所属団体一覧」ページにお進みください。



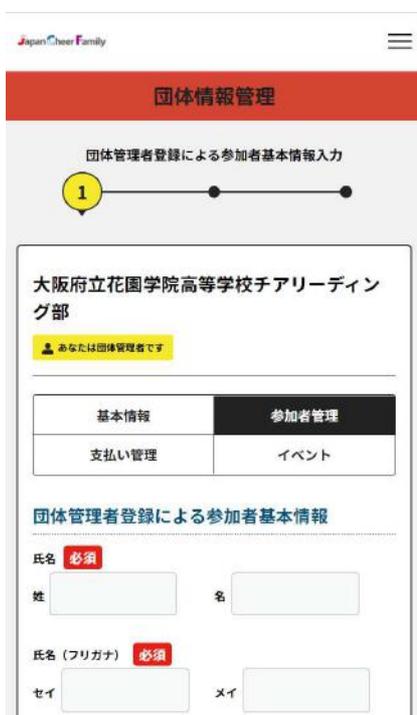
該当する団体をクリックした後、参加者管理をクリックします。



新規個別登録をクリックします。



参加者(=部員など)の会員情報を入力してください。必須項目以外は任意入力となります。入力が完了しましたら、確認ボタンをクリックし内容をご確認ください。



バスタップ写真



NO IMAGE

ファイル選択はこちら
 ファイルをアップロードする際は、以下ご注意ください。
 ・バスタップ写真の最大ファイルサイズは5,120KB、推奨サイズは354x283ピクセルです。

性別 必須
 男性 女性 その他

生年月日 必須
 1990 年 -- 月 -- 日

郵便番号 必須

※半角 ハイフンなし
 郵便番号を入力すると住所を検索できます。
[郵便番号がわからない場合](#)

都道府県 必須

市区町村 必須

番地・建物名 必須

電話番号 必須

※半角 ハイフンなし

登録区分
 アスリート
 その他

競技種別
 チアリーディング
 パフォーマンスチア

学校・職業 必須

入力内容を確認し、間違いがなければ登録ボタンをクリックします。

※ 基本情報は変更することができます。

(P.25 [7-3. 団体管理者登録による参加者基本情報を変更する] 参照)

Japan Cheer Family

団体情報管理

団体管理者登録による参加者基本情報入力確認

2

大阪府立花園学院高等学校チアリーディング部

団体管理者登録による参加者基本情報

氏名 波華 桜

氏名(フリガナ) ナニワ サクラ

パストアップ写真

性別 女性

生年月日 2006年4月30日 (14歳)

郵便番号 〒543-0021

住所 大阪府大阪市天王寺区東高津町

電話番号 060000000

登録区分 ・ アスリート

競技種別 ・ チアリーディング

学校・職業 高等学校

登録

戻る

登録が完了し、こちらの画面が表示されます。

Japan Cheer Family

団体情報管理

団体管理者登録による参加者登録完了

3

大阪府立花園学院高等学校チアリーディング部

団体管理者登録による参加者登録完了

☑ 団体管理者登録による参加者登録が完了しました

今回追加した団体管理者登録による参加者については、団体所属情報を必ず登録してください。参加者管理からメンバーの詳細ボタンを押すと、登録画面に遷移できます。

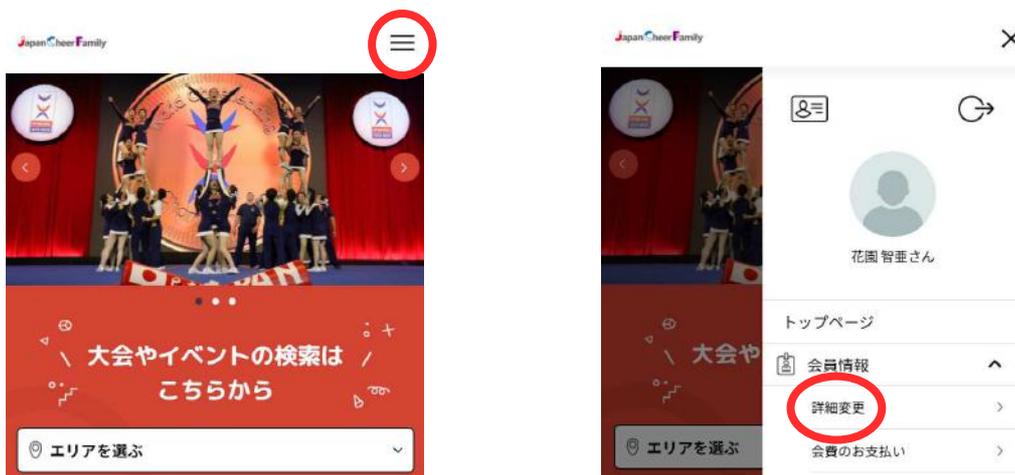
参加者管理

これで会員登録（オープン会員登録）が完了しました。

7. 登録した基本情報の変更

7-1. 【個人】の基本情報を変更する

個人ページにログイン後、会員情報メニュー⇒「詳細変更」ページにお進みください。



会員基本情報変更をクリックします。



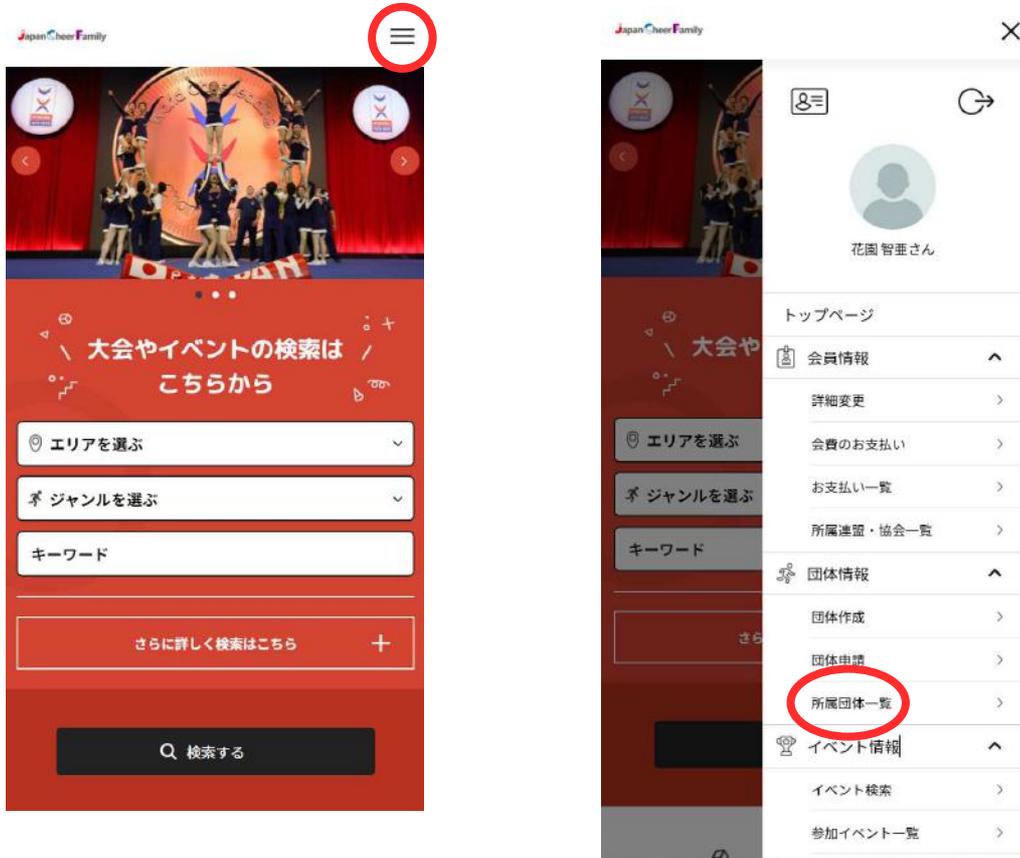
変更内容を入力後、変更をクリックします。



これで基本情報の変更が完了しました。

7-2. 【団体】の基本情報を変更する

個人ページにログイン後、団体情報メニュー⇒「所属団体一覧」ページにお進みください。



該当の団体名をクリックします。



ワンタイムパスワードを送信⇒入力した後 (P.16参照)、基本情報変更をクリックします。



変更内容を入力後、変更をクリックします。

Japan Cheer Family

団体基本情報変更

大阪府立花園学院高等学校チアリーディング部
団体基本情報を変更し、「変更」ボタンを押してください。

団体基本情報

団体ID
osaka_hanazono

団体名 **必須**
大阪府立花園学院高等学校チアリーディング部

団体名 (フリガナ) **必須**
オオサカフリツハナゾノガクインコウドウガッコウ

団体区分
高等学校

郵便番号 **必須**
5780942
※半角 ハイフンなし
郵便番号を入力すると住所を検索できます。
[郵便番号がわからない場合](#)

都道府県 **必須**
大阪府

市区町村 **必須**
東大阪市

番地・建物名 **必須**
若江本町

お問い合わせ先電話番号 **必須**
0720000000
※半角 ハイフンなし

団体検索可否 **必須**
 可 不可

表彰履歴

変更

戻る

これで基本情報の変更が完了しました。

7-3. 団体管理者登録による参加者基本情報を変更する

「参加者管理」をクリック。ダウンスクロールし「団体管理者による参加者基本情報」をクリックします。



団体管理者登録による参加者基本情報変更をクリックします。



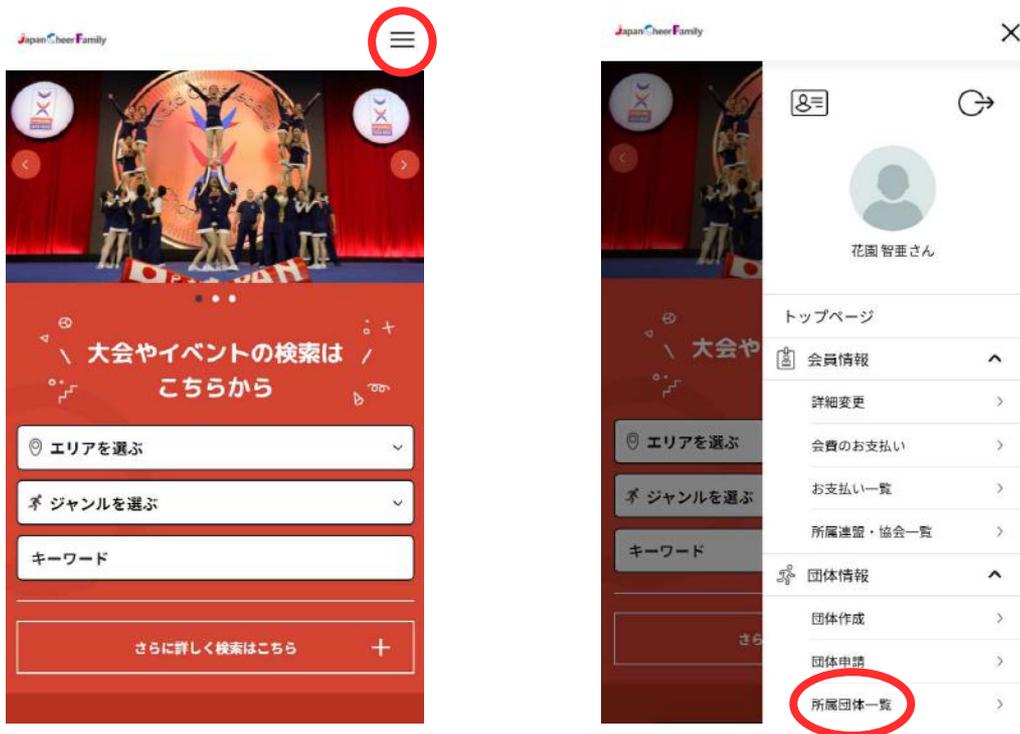
変更内容を入力後、変更をクリックします。



8. 【団体】情報管理 [参加者管理]

8-1. 管理権限付与

団体の管理者は複数名の設定が可能です。
個人ページにログイン後、団体情報メニュー⇒「所属団体一覧」ページにお進みください。



該当の団体名をクリックし、ワンタイムパスワードを送信⇒入力します。(P.16参照)



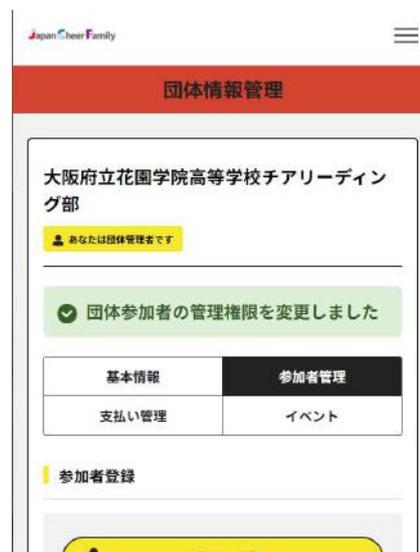
「参加者管理」をクリック。ダウンスクロールし管理権限を付与したい参加者(=部員など)の「管理権限付与」をクリックします。



内容を確認し、OKをクリックします。

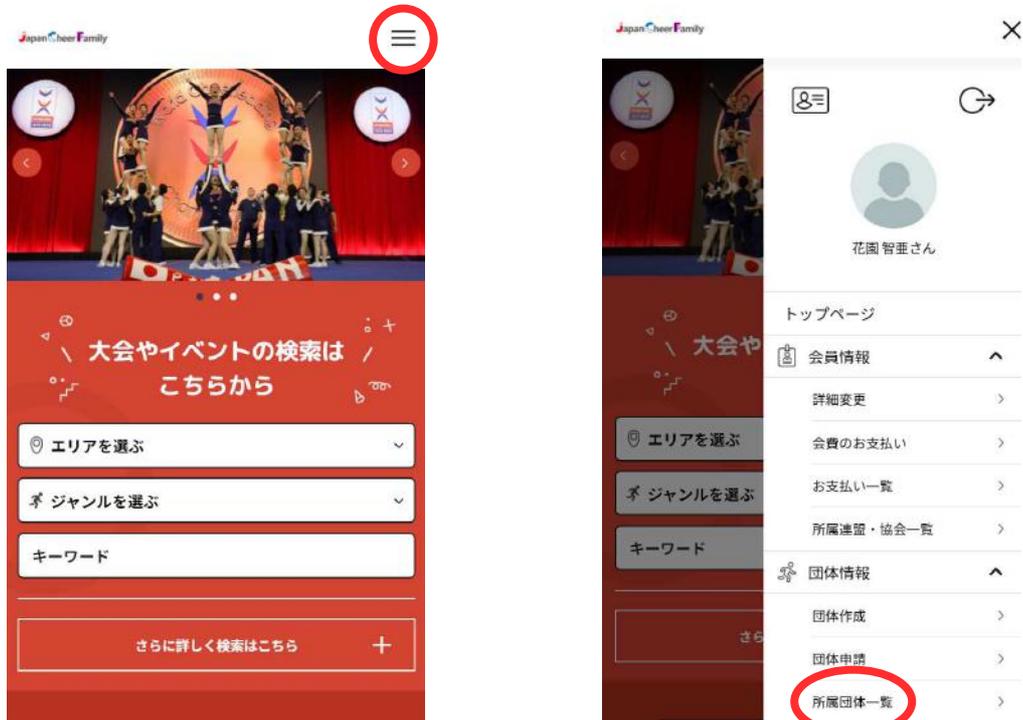


これで管理権限が付与され、管理者となります。



8-2. 管理権限取消

個人ページにログイン後、団体情報メニュー⇒「所属団体一覧」ページにお進みください。



該当の団体名をクリックし、ワンタイムパスワードを送信⇒入力します。(P.16参照)



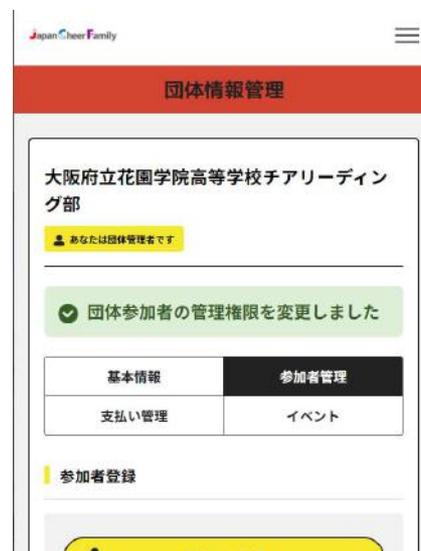
「参加者管理」をクリック。ダウンスクロールし管理権限を付与したい参加者(=部員など)の「管理権限取消」をクリックします。



内容を確認し、OKをクリックします。

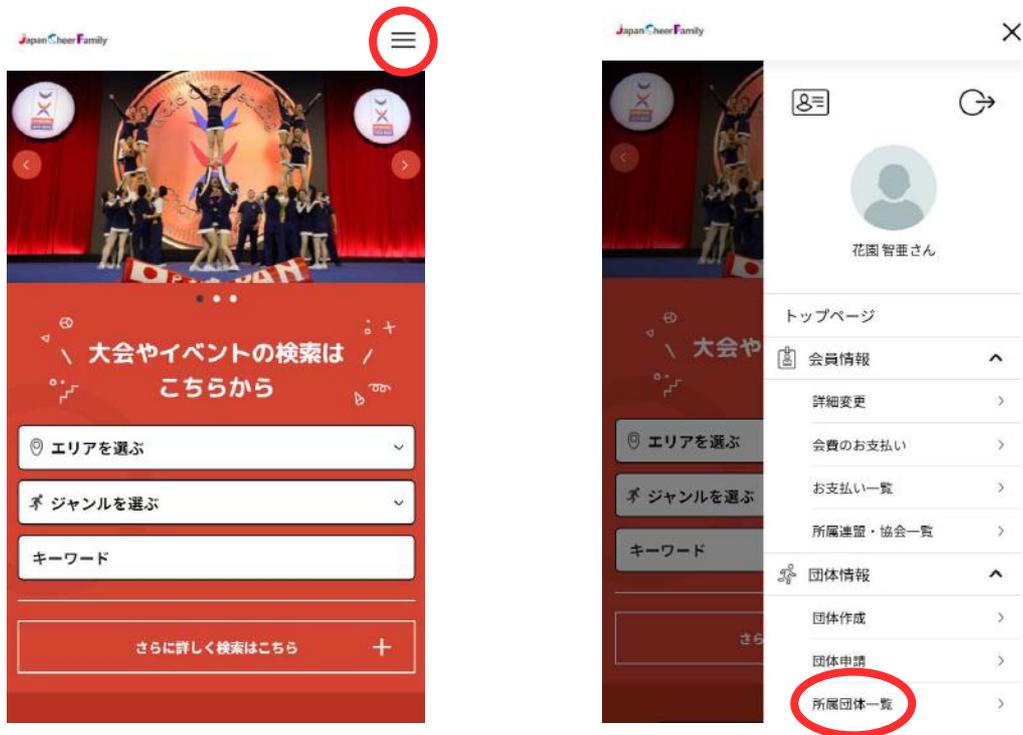


これで管理権限が取り消されました。



8-3. 参加者削除

個人ページにログイン後、団体情報メニュー⇒「所属団体一覧」ページにお進みください。



該当の団体名をクリックし、ワンタイムパスワードを送信⇒入力します。(P.16参照)



「参加者管理」をクリック。ダウンスクロールし削除したい参加者(=部員など)の「削除」をクリック(団体管理者登録による参加者の場合も同じ)



内容を確認し、OKをクリックします。



これで参加者(=部員など)が削除されました。



削除された参加者(部員など)にはこちらのメールが届きます。(団体管理者登録による参加者の場合、メールは送信されません)

