



Performance Cheer Grand Final 実施要項

※ 本実施要項記載の内容は、感染症等の状況により変更になる場合がございます。

【当日の流れ】

1. 選手受付 <会場図①参照>

- 受付時間：9:30以降、自チームの指定ウォームアップ（リハーサル）時間の30分前まで / 場所：選手受付
 - ・ 原則として、選手・引率者・トレーナーが揃った状態で、引率者・トレーナーが受付を行います。
 - ・ 更衣室に限られるため、できる限りの準備をした状態でお越しください。
 - ・ 原則としてエントリーNo.の早いチームから受付します。
- 提出物：
 - ① 同意書（チーム代表者用、選手用）原本
 - ※ 事前に郵送している場合を除きます。
 - ※ メール送信にて提出したチームは、引率者が全員分をまとめてご提出ください。
 - ② 同意書（引率者・トレーナー用）原本
 - ※ 引率者が全員分をまとめてご提出ください。（事前提出の必要はありません。）
- 受取物：
 - ・ 選手・引率者・トレーナー用リストバンド
 - ※ 原則として左手首に着用してください。
 - ・ 引率者パス
 - ・ トレーナーパス
- 受付の流れ
 1. 引率者が、当日の選手人数（欠席者の人数）・引率者人数・トレーナーの有無を申告します。
 - ※ 複数チームを担当するトレーナーは、1チーム目の受付時に担当する全チームを申告してください。
 2. 提出物 ①（事前に郵送している場合を除く）・②を提出します。
 3. 受付で提示される「登録選手一覧」に、実際に演技を行う人数の記入、演技を行う選手に○を付け、署名をします。
 4. 交通事情などにより、表彰式前に選手全員が退館する場合（＝表彰式に参加できる選手がいない場合）、およびチーム全員が退館する場合（＝スコアシートの当日受け取りができない）場合は、その旨を申告します。
 - ※ 原則として表彰式にご参加いただきます。
 - ※ 入館の時点では表彰式終了まで滞在する予定で、その後のチーム事情により予定を変更する場合には、退館前に必ず選手受付にてその旨を申告してください。
 5. 受付終了後、リストバンド・各種パスを着用し選手席へ移動します。

2. 選手席へ移動 <メインアリーナ>

- ・ 選手・引率者・トレーナー分（原則として1名1席）を用意します。貴重品以外の荷物は選手席に置いてください。
- ・ 事前に専用ページに掲載する選手席図をご確認の上、間違いのないようにご使用ください。
- ・ 選手席での飲食は可能です。飲み物は蓋つき（ペットボトル・水筒）のものに限ります。

3. 写真撮影 <サブアリーナ>

- ・ 写真撮影～本番演技までは一連の流れとなります。本番用の準備をして写真撮影エリアへお越しください。

4. ウォームアップ（リハーサル） <サブアリーナ>

- ・ 指定場所で指定時間内にリハーサルを行ってください。（チーム：14分、ダブルス・エキシビション：12分）
- ・ 音楽の使用が可能です。音響設備（スピーカー等）は各チームでご準備ください。
- ・ サブアリーナ内では、4チームのリハーサルが同時に進行しています。音量に配慮をお願いします。
- ・ 自チームのみ撮影が可能です。（撮影映像のSNS投稿等は禁止します）
- ・ 終了後、本番演技のスタンバイへ向かいます。

5. スタンバイ <アリーナ・スタンバイエリア>

- ・ スタンバイエリアではおよび大きな声での掛け声およびリフトやポンのトス練習はできません。
- ・ 音響を担当する引率者は音響席へ移動してください。（詳細は【音響担当者】参照）
- ・ 引率者、トレーナーはコーチエリアからの観覧が可能です。選手のスタンバイ時に移動してください。（補欠および欠場選手は選手席から観戦ください）

6. 本番演技

- 演技フロア
 - ・ スポーツコート（12.8mx12.8m）
 - ・ フロア上には、前方および両サイドにT字ラインが引かれます。
- 入退場 ※ 以下の動線をチーム全員が事前に確認の上、間違いのないようご注意ください。
 - ・ チーム名が呼ばれたら、ステージ後方（中央）から入場し、花道を通ってフロアへ上がります。
 - ・ 演技後は花道を通ってステージ後方（中央）に退場します。（バックボード裏のスタンバイエリアへ戻ります。）

7. アスリート交流・表彰式 <演技フロア>

- アスリート交流について
 - ・ チーム競技の表彰式に先駆けてアスリート交流の時間を設けます。競技チーム（チーム・ダブルス）・エキシビションチームともにご参加ください。
 - ・ この時間に限り、選手の写真・動画撮影を可能とします。但しセルフリースティックのご使用は禁止します。
 - ・ アスリート交流において、リフトなど、周囲に危険がおよぶ行為はできません。
 - ・ その他の詳細・注意事項は【アスリート交流】を参照ください。

- 表彰式参加について
 - ・ 表彰式は、チーム競技表彰式、ダブルス競技表彰式、TOP 5 グランプリ決定戦後の表彰式に分かれます。自身の出場した競技の表彰式にご参加ください。
 - ・ 表彰式では、演技で着用した衣装でご参加ください。(重複エントリー選手は、スケジュールの都合で表彰式前に次の演技のユニフォーム・衣装へ着替えることが可能です。)
 - ・ 表彰式中の選手による写真撮影はできません。

8. TOP 5 グランプリ決定戦

<TOP 5 選出チームの流れ>

- ・ チーム競技の表彰式にてTOP 5 を選出
- ・ サブアリーナでの練習 (16:00~16:45 予定)
- ・ TOP 5 グランプリ決定戦 オープニング (17:30 予定)
- ・ TOP 5 再演技
- ・ グランプリ選出

9. 退館受付 <選手受付>

- ・ 退館前に必ず、スコアシートを受け取ってください。(スコアシート配布の準備が整いましたら、場内にアナウンスを致します。)
- ・ エキシビジョンチームへのコメントシート等はありません。
- ・ 引率パスを返却ください。

【トレーナーおよびトレーナーゾーン】

- トレーナーは、原則としてチームと一緒に入館してください。複数チームを担当する場合は、最初のチームに帯同して入館してください。
- トレーナーは、当日の選手受付にて「同意書」の提出が必要です。(チーム代表者は、両書類を専用ページから出力の上、事前に該当者へお渡しください。)
- トレーナーゾーンをサブアリーナに設置致します。トレーナーパスを着用してご利用ください。
- トレーナーは内履きを持参し、選手と同じタイミングで履き替えをお願いします。

【引率者】

- 1チームあたり3名以内とします。そのうち、1名を音響担当者としてください。
- 引率者は内履きを持参し、選手と同じタイミングで履き替えをお願いします。
- 音響担当以外の引率者は、コーチエリアから演技をご覧ください。
- 引率者は事前の登録は不要です。但し、当日の選手受付にて「同意書」の提出が必要です。

【コーチエリア】

- 引率者、トレーナーはコーチエリアからの観覧が可能です。
- コーチエリア内では、自チームの本番演技に限り引率者による撮影が可能です。必ず着席した状態で撮影してください。
- 撮影のデバイス数に制限はありません。三脚等の使用が可能です。着席した引率者の前に頭の高さを超えない状態で設置してください。(後方の観覧者へのご配慮をお願いします。)
- 観覧者がコーチエリアに立ち入り、撮影することはできません。

【音響担当者】

- 音響担当者（引率者の中の1名のみ）は、使用するデバイスの取り扱い方法および使用音源について理解している方が担当してください。
- 演技の3チーム前までに、本番用・予備の音源をご用意の上、音響席にお越しください。
- 曲は音響担当者自身が再生してください。
- 怪我や音響トラブルによる演技の中断時には、その後の対応について音響担当者へ相談致します。状況判断をできる引率者が音響を担当してください。
- 音響担当者は、演技開始から終了まで、音響席にて観覧してください。コーチエリアへの移動はできません。

【音源】

- 本番用、予備の2点を準備してください。

[本番用音源]

- デバイス：デジタルオーディオプレーヤー（iPod、MP3プレーヤー等）を推奨します。
スマートフォンも使用可能ですが、以下の注意事項を必ず遵守してください。
※ いずれも3.5mm幅のヘッドフォンジャック（一般的なミニプラグの端子）があるデバイスでご準備ください。また、ジャックはきれいな状態にしておいてください。
※ BluetoothやLightning（アップル製電源コネクタ）での接続はできません。
ヘッドフォンジャックがない機器を使用する場合は、必ずアダプターも持参してください。

<スマートフォン設定に関する注意点>

- ・ 音源はオフラインで再生できる状態にしておくこと。
- ・ 1曲のみのプレイリストを作成した上で、リピート再生をオフにしておくこと。
- ・ 画面の自動ロックをオフに設定するか、音源をメモに入れて自動ロックを防ぐこと。
- ・ 機内モードをオンに設定し、電話を着信できないようにしておくこと。
- ・ Wi-Fiに接続している場合は、各アプリのWi-Fi通話をオフに設定しておくこと。
- ・ ボリュームを100%に設定すること。

- ファイル形式：MP3

[予備音源]

- デバイス：デジタルオーディオプレーヤー（iPod、MP3プレーヤー等）、スマートフォンのいずれか。
※ スマートフォンの場合は、上記の設定に関する注意点をご確認ください。
- ファイル形式：MP3、WAV、AIFF、AAC

【会場内での撮影について】

- 選手席・観客席での撮影は禁止です。
- 会場入口（ホワイエ）および撮影ブースでの撮影は可能です。
- ※ 更衣室での撮影は固く禁止します。必ず遵守してください。

【アスリート交流】

- 本大会参加者の交流企画として、共通ハッシュタグ（#cheerfriendship_gf2023）を付けたSNS投稿を推奨します。
- 以下の注意点を守って投稿をお願いします。
 - ・ 選手交流を目的とした動画・写真の撮影は、選手のみが行ってください。但し、セルフリースティックのご使用は禁止します。
 - ・ アスリート交流において、リフトなど、周囲に危険がおよぶ行為はできません。
 - ・ 撮影の際には、背景の人物（他チームの選手等）に配慮してください。
 - ・ アスリート交流後の表彰式での撮影はできません。

【欠場の連絡について】

<1/12(金) 17:00 まで>

- competition@jfscheer.org 宛に以下の項目を連絡
 - ・ エントリーNo. (タイムテーブル記載)、団体名、チーム名
 - ・ 本件に関する連絡担当者の 1. 氏名、2. 携帯電話番号、3. メールアドレス
 - ・ 欠場の理由

<1/13(土) 以降>

- 連盟事務局へ電話連絡 TEL : 03-5315-4101
1/13(土) 午前 10:00~午後 6:00 まで ・ 1/14(日) 午前 8:00~演技時間の 2 時間前まで

【来場時の注意】

- 有明アリーナには、来場者用の駐車場はありません。必ず公共交通機関をご利用ください。また、有明通り沿い・有明アリーナ周辺での路上駐車、送迎待機、有明アリーナ来場目的での周辺施設の駐車場利用もご遠慮ください。
- 但し、大型バスに限り駐車場(有料)の利用が可能です。以下の内容を確認の上メールにて事前申請をお願いします。

<申請締切> 12/18(月) 17:00 まで

※ 数に限りがありますので、申請数が多い場合は先着順となります。

<申請先> competition@jfscheer.org

<申請内容> 件 名：大型バス駐車場利用申請

記載内容：①出場大会名、②駐車場利用希望日、③団体名、④駐車希望台数、
⑤本件に関する担当者連絡先メールアドレスおよび携帯電話番号

<料金> 11,000 円/1 日 1 台あたり (9:00~20:00) 9:00 以前には入場できませんので予めご了承ください。

※ 12/20(水) までに料金支払に関するご案内を連絡致します。

※ 料金の支払いは JCF システムを利用しますので、別途システム手数料(539 円)がかかります。

【競技写真/大会映像】

- 集合写真および演技中の写真は、フォトクリエイティブのイベントサイトより購入可能です。当日配布のチラシをご確認ください。
- 大会演技全てをダンスチャンネルにて放映致します。詳細は当日配布のチラシをご確認ください。

【観戦チケット販売について】

- チケットは「チケットぴあ」にてお買い求めください。席種・料金等の詳細はぴあのサイトをご確認ください。

<https://w.pia.jp/t/jfscheer2023/>

※ 上記サイトでは、12/12(火) 10:00~から購入が可能です。

※ 12/11(月)までは、出場選手プリセール用サイトにて購入が可能です。出場選手プリセール用サイト URL は、チーム代表者宛に 12/1 に送信しておりますメールにてご確認ください。

【その他注意事項】

- 本大会は、入れ替え制およびウォークスルー形式ではありません。入館後の一時退館・再入場が可能です。
- 開会挨拶後に競技開始となります。開会挨拶時までの入館は必須ではありませんが、入館を済ませている場合は原則として開会挨拶時には選手席にご着席ください(指定のリハーサル等がある場合を除く)。
- 更衣室内にあるロッカー、シャワーは使用できません。また、更衣室以外での更衣は禁止致します。
- 関係者応援エリアはございません。
- ビデオ撮影席の販売はございません。
- 会場内には、チームバナー等の掲示はできません。

- 貴重品・持ち物の管理はチームごとに責任をもって行ってください。
- ゴミは全てお持ち帰りください。

<お問い合わせ> 日本スポーツチア&ダンス連盟 事務局 E-mail: competition@jfscheer.org